

Berufsbild: Bildungs- und Kompetenzmanagerin und -manager

Bildungs- und Kompetenzmanagerinnen und -manager verantworten die (Weiter-) Bildungsprozesse im Unternehmen und stellen erforderliche Kompetenzen sicher

Welche Kompetenzen braucht mein Unternehmen in absehbarer Zukunft? – das ist die zentrale Frage von Bildungs- und Kompetenzmanagerinnen und -managern. „Die Automobilbranche steht beispielsweise mit dem Trend zur Elektromobilität vor großen Veränderungen“, sagt Dr. Christoph Anz, Leiter der Bildungspolitik der BMW Group und Mitglied des Expertenbeirates Bildungs- und Kompetenzmanagement an der Deutschen Universität für Weiterbildung. „Vorhandene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter rechtzeitig weiter zu qualifizieren und dabei Zeit und Geld im Blick zu behalten, gehört zu meinen Kernaufgaben.“ Die Verantwortlichen für Bildungs- und Kompetenzmanagement unterstützen die Geschäftsleitung dabei, auf die ständigen Veränderungen schnell, effektiv und langfristig zu reagieren. Am Anfang steht die Bedarfsanalyse: Welche Produkte sind auf dem Markt gefragt? Wie verändert sich der Bedarf an Mitarbeitenden und Kompetenzen in den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens? Danach bereiten Bildungs- und Kompetenzmanagerinnen und -manager strategische Entscheidungen vor, zum Beispiel darüber, welche Bereiche weiterhin vom eigenen Unternehmen abgedeckt und welche künftig ausgelagert werden sollen. Der enge Kontakt zu externen Bildungsanbietern gehört genauso zu den Aufgaben, wie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren, Bildungsangebote wahrzunehmen. An Bedeutung gewinnt auch, über neue Formen der Kompetenzentwicklung nachzudenken und Social Media sinnvoll in betrieblichen Weiterbildungskonzepten einzusetzen.

„Die Welt verändert sich immer schneller und der Wettbewerb um qualifizierte Fachkräfte nimmt zu“, sagt Anz. „Professionelles Bildungs- und Kompetenzmanagement ist heute für große Unternehmen essenziell, um wettbewerbsfähig zu bleiben.“ Aber auch kleinere Unternehmen, Vereine und Non-Governmental-Organizations müssen das Potenzial ihrer Mitarbeitenden mit den strategischen Zielen der Organisation in Einklang bringen und weiterentwickeln. Nur so können sie auf dem Markt bestehen.

Aufgaben und Tätigkeiten

- Trends recherchieren und Entwicklungspotenzial von Märkten analysieren
- Bedarf an Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kompetenzen ermitteln
- strategische Personalentwicklung
- strategische Ansätze auf konkrete Bildungsmaßnahmen herunterbrechen
- Mitarbeitende und Vorstand zu Veränderungen motivieren

- modulare Bildungsangebote konzipieren
- Kontakt zu externen Bildungseinrichtungen und zu Expertinnen und Experten aus dem Bildungsbereich pflegen
- den informellen Wissensfluss im Unternehmen optimieren
- nachhaltige und innovative Konzepte zur Bindung von Wissen im Unternehmen erarbeiten

Qualifikationsprofil

- • abgeschlossenes Hochschulstudium
- ggf. Zusatzqualifikation und Praxiserfahrungen in den Bereichen Personalentwicklung bzw. Bildungsmanagement
- sicheres Englisch und ggf. eine weitere Fremdsprache

Kompetenzen

- Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Kontaktfreude
- interkulturelle und soziale Kompetenz
- strategisches Denkvermögen und Transferfähigkeit
- Blick für das große Ganze
- gutes Zeitmanagement
- überzeugendes und sicheres Auftreten

Arbeitsfelder

- Viele Bildungs- und Kompetenzmanagerinnen und -manager arbeiten derzeit bei größeren oder mittelständischen Unternehmen in einer Führungsposition in der Personalentwicklung oder im Bildungsmanagement.
- Bei Non-Governmental-Organizations, Vereinen oder kleineren Unternehmen sind sie häufig in Stabsstellenfunktion als direkte Beraterinnen und Berater der Geschäftsleitung tätig oder selbst Teil der Geschäftsleitung.
- Bildungs- und Kompetenzmanagerinnen und -manager arbeiten auch freiberuflich, bei privaten Einrichtungen, Beratungsunternehmen oder in Behörden.

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an:

Pressebüro der Deutschen Universität für Weiterbildung

Annika Noffke

Telefon: 030 - 2000 306 106

E-Mail: annika.noffke@duw-berlin.de

<http://www.duw-berlin.de/de/presse.html>